

## CARTA DE BIENVENIDA

Agosto 2025

Estimados Padres, Estudiantes y Miembros de la Comunidad,

Bienvenidos a Ocotillo, la Casa de los “Bulldogs”. Estamos muy orgullosos de nuestra escuela y de los programas que hemos diseñado para cumplir con las diversas necesidades educativas de los niños. Estamos comprometidos al logro académico y el desarrollo de habilidades fundamentales en lectura, matemáticas y lenguaje. Creemos que la autoestima de un niño, junto con un ambiente seguro y de apoyo, mejora la experiencia de aprendizaje. Nuestras metas para la excelencia académica y autoestima positiva pueden ser realizadas cuando los miembros del personal y los padres trabajan juntos en una atmósfera de comunicación y cooperación. Los invitamos a participar activamente en la educación de sus hijos y esperamos un año escolar 2025-2026 emocionante y productivo.

Atentamente,

Sra. Mandy George, Directora

### **Información Escolar General**

**Dirección de la Escuela:** 3225 W. Ocotillo, Phoenix, AZ 85017

**Sitio Web Escolar:** [ocotillo.wesdschools.org](http://ocotillo.wesdschools.org)

### **Números Telefónicos Importantes:**

Oficina: 602-347-2400

Oficina de Salud: 602-347-2410

Asistencia: 602-347-2411

Programa KidSpace: 602-347-2415

Programa Preescolar Head Start: 602-347-2443

### **Metas de la Escuela**

En Ocotillo, el personal y los maestros diseñan la enseñanza con la intención de que todos los estudiantes cumplan con las expectativas de los estándares. Sin embargo, se implementan planes de intervención para los estudiantes que sobrepasan o no cumplen con estas metas.

### **Pasos de Acción**

- Mantener altas expectativas estudiantiles
- Proveer comunicación clara de metas académicas y de comportamiento para asegurar el éxito estudiantil
- Hacer a los estudiantes responsables de sus acciones
- Participar en desarrollo profesional continuo para acrecentar la eficacia de los maestros
- Utilizar prácticas de enseñanza basadas en investigaciones
- Crear y mantener un ambiente escolar positivo que acoja la participación comunitaria y de los padres
- Monitorización estudiantil frecuente usando múltiples evaluaciones
- Implementar una variedad de estrategias de enseñanza para cumplir con las necesidades únicas de los estudiantes.

### **Prácticas de Enseñanza**

Ocotillo entiende que una evaluación efectiva y exhaustiva para detectar, diagnosticar, monitorear y medir resultados es esencial para evaluar la efectividad de nuestros programas. Lo haremos al implementar procedimientos para identificar de manera colaborativa e individualmente los mejoramientos de enseñanza relacionados con nuestras necesidades identificadas en las áreas de lectura y matemáticas y comportamiento. Los maestros utilizarán los resultados de las evaluaciones para tomar decisiones de enseñanza basadas en datos para proveer intervenciones en las áreas de lectura, matemáticas y comportamiento social/emocional.

### **Horario Escolar**

Oficina: 7:00 a.m. – 3:30 p.m.

Horario los Miércoles: 7:00 a.m. – 2:30 p.m.

### **Horas de Entrada/Despido**

Grados K – 6:

7:30 a.m. – 2:30 p.m.

Miércoles de Despido Temprano K-6:

7:30 a.m. – 1:00 p.m.

## INFORMACIÓN GENERAL

### **Asistencia/Ausentismo Escolar**

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos actuales del estado, los cuales requieren que todos los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Asistencia (AU por sus siglas en inglés). La AU trabajará junto con las Cortes Judiciales de la Ciudad para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o que faltan habitualmente.

Cuando un estudiante acumula 5 ausencias sin excusa/no verificadas, las familias recibirán una carta de notificación de asistencia. Cuando un estudiante acumula 10 **ausencias no verificadas, sin excusa o con excusa**, las familias recibirán una carta de advertencia de asistencia y una referencia al AU para acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). Para evitar esto, se pueden tomar varias precauciones: (1) reforzar la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamar a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presentar documentación médica al técnico de salud y/o a la persona encargada de asistencia si la enfermedad será un asunto constante o previsible.

La escuela enviará una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias sin excusa, ausencias con excusa o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

### **Tardanzas/Llegar Tarde a la Escuela**

A los estudiantes que lleguen después de las 7:30 a.m. se les requerirá que los padres/tutores les firmen la entrada en la oficina principal cada día que lleguen tarde. Cada día, la clase comienza su reunión matutina a las 7:30 a. m., por lo que es importante que los estudiantes lleguen al salón de clase a tiempo.

### **Reportando Ausencias**

Los padres deben reportar la razón por la ausencia el día de la ausencia o antes al llamar al 602-347-2411. Todas las ausencias no verificadas en o antes de que ocurra la ausencia, permanecerán injustificadas.

### **Firmando la Salida para Estudiantes**

Cualquier persona que firme la salida durante las horas escolares deberá estar en la tarjeta de emergencia del estudiante y mostrar una identificación válida cada vez – ¡SIN EXEPCIONES! **No se aceptarán fotografías de ningún tipo de identificación**. Llamar a los estudiantes fuera de la escuela antes de tiempo toma al menos 15 minutos. Debido a los procedimientos de transición y despido, los estudiantes no serán llamados fuera de clase 20 minutos antes del despido.

### **Información de Contacto de Padres/Tutores**

Toda información de contacto de emergencia de los padres/tutores deberá ser actualizada en persona o por medio de la aplicación ParentVUE. No se aceptarán cambios vía correo electrónico.

### **Visitantes**

Se anima a los padres, familias y miembros de la comunidad a visitar la escuela y participar activamente en la educación de todos los estudiantes. Los visitantes menores de 18 años deben estar acompañados por un adulto durante la visita. Todos los visitantes deben firmar en la oficina. Para visitar cualquier área de la propiedad escolar, se debe presentar una identificación válida con fotografía y dejarla en la oficina. Las identificaciones serán devueltas cuando los visitantes firmen la salida. No se permitirán que los visitantes durante el almuerzo y el recreo fomenten la socialización con los compañeros durante la comida y el recreo. La administración pudiese restringir el acceso a visitantes en cualquier momento durante el año escolar para mantener seguros a nuestros

estudiantes y personal y asegurar que el ambiente de aprendizaje no tenga interrupciones.

Los procedimientos para voluntarios se encuentran en el Manual de Voluntarios del WESD. Todos los voluntarios deben completar anualmente los formularios requeridos por el distrito. Todos los voluntarios deben registrar su entrada y salida en la oficina principal para obtener una insignia de visitante.

### **Excursiones Escolares**

Los padres/tutores legales son los únicos adultos a los que se les permite acompañar a los estudiantes en excursiones escolares. No se permitirá que abuelos/adultos que no tengan la custodia legal del estudiante sean acompañantes. Solo un adulto por estudiante puede ir a la excursión escolar y los acompañantes no pueden llevar a otros niños. No se permitirá que adultos adicionales se unan a la excursión en el lugar.

### **Información del Desayuno**

Nuestra cafetería sirve comidas nutritivas balanceadas cada día escolar. Se provee desayuno gratis a todos los niños al comienzo del día en el salón. El desayuno termina puntualmente a las 7:30 a.m. en cada salón. No todas las opciones de desayuno están disponibles para todos cada día. La elección de los artículos se realiza por orden de llegada.

### **Identificaciones (IDs) Estudiantiles**

IDs estudiantiles son obligatorias al código de vestir de Ocotillo. Estudiantes deben portar una ID en todo momento por seguridad en la escuela. No se debe desfigurar de ninguna manera, incluyendo calcomanías, artículos agregados al cordón y debe portarse hacia el frente con un cordón que se abra fácilmente. Los estudiantes que olviden su ID llamarán para que los padres la traigan o portarán una temporal emitida por la administración. Las violaciones excesivas de ID pudiesen resultar en disciplina a nivel escolar. Si un estudiante no puede encontrarla, **debe** comprar una de reemplazo en la oficina por un costo nominal.

### **Código de Vestir**

Favor de referirse a la parte del manual del Distrito para obtener información sobre el Código de Vestir.

### **Requisitos de Servicios Especiales**

Se proveen servicios para los Aprendices del Idioma Inglés dentro de cada salón de clase. Se ofrecen programas de educación especial a los estudiantes de todos los niveles de grado que se determinen elegibles bajo las directrices federales y estatales.

Nuestra escuela utiliza un Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés) para asegurar que todos los estudiantes tengan lo que necesitan para aprender y crecer. El MTSS nos ayuda a apoyar a los estudiantes en lo académico, así como en su bienestar social emocional. Todos los estudiantes reciben un sólido apoyo en toda la escuela, pero algunos podrían beneficiarse de ayuda más específica. Esto podría incluir enseñanza adicional, tiempo en grupos pequeños para practicar habilidades o planes más individualizados. Los maestros y el personal supervisan regularmente el progreso de los estudiantes y ajustan el apoyo según sea necesario. Nuestra meta es trabajar como equipo con las familias para ayudar a todos los estudiantes a dar lo mejor de sí mismos, utilizando datos para proveer el tipo de apoyo adecuado tanto para el éxito académico como para el crecimiento social emocional.

### **Servicios del Centro Bibliotecario**

- Cada escuela del WESD tiene un centro bibliotecario bien equipado que provee recursos para apoyar el plan de estudios en cada nivel de grado. El propósito de una biblioteca escolar es apoyar la educación de todos los estudiantes como aprendices y lectores de toda la vida, animar a los estudiantes a leer por placer, enseñar a los estudiantes las habilidades necesarias para localizar y evaluar información y animarlos a ser responsables.
- Los estudiantes de Kindergarten y 1<sup>er</sup> grado pueden tomar prestado un artículo a la vez. Los estudiantes de 2<sup>o</sup> a 6<sup>o</sup> grado pueden tomar prestados dos artículos a la vez. Durante el día escolar, los estudiantes pueden usar la biblioteca con el permiso del maestro.
- Si un libro de la biblioteca se pierde o se daña irreparablemente, apreciaríamos recibir el costo para reemplazarlo.

- Se anima a los padres y familias a usar el centro bibliotecario como un recurso comunitario.

## **COMUNICACIÓN**

### **Comunicación con los Padres**

Las conferencias son un método positivo para desarrollar la comunicación hogar/escuela en cuanto al desempeño estudiantil en habilidades de desarrollo académico y social.

- Se programan dos conferencias de padres y maestros durante el año. Animamos a los padres a tener conferencias con los maestros cuando sean necesarias. Llamar al maestro de sus hijos para conferencias adicionales. No se permiten conferencias 'sin cita previa'.
- Los boletines escolares y el calendario se enviarán a casa mensualmente con información acerca de actividades escolares, comunitarias y de eventos especiales.
- Los informes de progreso o las boletas de calificaciones se enviarán a casa aproximadamente cada nueve semanas.
- Se permite que los padres soliciten tareas para sus hijos después de un día completo de ausencia. Los maestros necesitan 24 horas para cumplir con la solicitud. El estudiante tendrá un día por cada día ausente para recuperar las tareas perdidas.
- Si necesitan reunirse con un maestro, favor de programar una cita antes o después de clases. No se les permitirá a los padres hablar con los maestros entre las 7:10 a.m. y las 2:30 p.m. sin una cita.
- La marquesina escolar, la página de Facebook e Instagram son actualizados frecuentemente para informarle a la comunidad de eventos escolares.
- Es sumamente importante que los padres se comuniquen con la oficina en cuanto a retiros, números telefónicos/información de contacto de emergencia y cualquier cambio de dirección.

### **Archivos Estudiantiles**

- Los archivos estudiantiles de los estudiantes actuales se mantienen en la oficina de Ocotillo. Se les permite a los padres con derechos educativos el acceso a los archivos. De vez en cuando nuestros archivos son auditados y el personal de nuestra oficina pudiese pedirles actualizar información. Es esencial que la información de contacto, incluyendo dirección, números telefónicos y contactos de emergencia se mantengan actualizados en todo momento para la seguridad de sus estudiantes.
- Archivos de antiguos estudiantes se mantienen en la Oficina del Distrito.

### **PTO**

El PTO es una organización de servicio de apoyo cuya función es ayudar a la escuela. Cualquier padre o miembro de la comunidad es elegible y se les anima a unirse. Esta organización planea y realiza proyectos para recaudar fondos para programas que enriquecen el plan de estudios. Las fechas de las reuniones del PTO se publicarán en los boletines escolares.

### **Consejo Local/Consejos del Distrito**

Nuestro Consejo Local participa en la planificación de mejoras escolares, resolución de problemas a corto plazo y selección del personal. Está compuesto por administradores, personal certificado, personal clasificado, padres/tutores y miembros comunitarios. Si un padre está interesado en ser miembro del Consejo Local, las solicitudes están disponibles en la oficina. Las elecciones se llevan a cabo cada año en septiembre. Además, existen oportunidades para que los maestros, el personal clasificado y los padres participen en comités a nivel Distrital.

### **Boletín Escolar**

Nuestro boletín escolar contiene un calendario mensual de eventos, fechas importantes, reconocimiento a estudiantes, mejoramiento escolar y otras noticias pertinentes a Ocotillo.

### **Uso Estudiantil del Teléfono**

Los estudiantes no pueden usar el teléfono de la oficina sin el permiso de un maestro o del personal de la oficina. Desalentamos el uso del teléfono a menos que sea por una emergencia. Les pedimos a los padres limitar las llamadas telefónicas y mensajes a los estudiantes. Con la excepción de emergencias, todas las llamadas durante el tiempo de enseñanza serán enviadas al correo de voz.

Los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos (incluyendo tabletas, iPads, iPods, juegos de mano, relojes Apple, dispositivos portátiles de comunicación, etc.) que son visibles al maestro durante el día son considerados una distracción. Durante las clases, los celulares, relojes Apple y otros dispositivos portátiles de comunicación deberán estar apagados y en las mochilas. Si los teléfonos celulares están visibles o en uso durante el día escolar, serán confiscados. El padre/tutor tendrá que recoger el teléfono en la oficina cada vez que sea confiscado.

## **PROGRAMAS ESCOLARES**

### **Actividades de Después de Clases**

Ocotillo patrocina varias actividades extracurriculares como el Consejo Estudiantil, carreras a campo traviesa, fútbol mixto y baloncesto para mujeres y hombres. Existe una cuota de actividad para estos programas y un horario completo de los programas estará disponible durante el año.

### **Programa de Después de Clases**

Ocotillo ofrece algunas clases después de clases financiadas con donaciones de créditos fiscales que proveen apoyo académico adicional en matemáticas y lectura para niveles de grado específicos. Este programa es gratuito para los estudiantes de Ocotillo participantes.

### **Cuidado de Niños (KidSpace)**

Tenemos un programa de cuidado de niños patrocinado por el Distrito que provee supervisión para antes y después de clases con actividades para los estudiantes. Hay un pago nominal para este servicio. Pueden obtener más información en la oficina de día extendido al 602-347-2415.

### **Programa Head Start**

Ofrecemos el programa Head Start en Ocotillo para los niños de cuatro y cinco años. Para más información, favor de llamar a la directora del programa al 602-347-2415 o 602-347-2443.

## **SEGURIDAD ESCOLAR**

### **Estacionamiento**

No se permiten estudiantes en la propiedad escolar antes de las 7:10 a.m. Nuestra área para dejar y recoger estudiantes se encuentra en la acera al frente de la escuela. Favor de no dejar su vehículo desatendido en las aceras en el carril de manejo frente a la escuela. Los vehículos que se dejen estacionados en esta área serán sujetos a una citación de la policía o de los bomberos. Si necesitan entrar al edificio o acompañar a sus hijos hasta la puerta, favor de estacionarse en los espacios designados apropiados en el área de estacionamiento. Favor de respetar y seguir el límite de velocidad de cinco mph en el estacionamiento. Deberán usar los pasos de peatones designados donde se encuentra un guardia de cruce.

**Los estudiantes no deben cruzar la calle sin la ayuda del guardia de cruce.** Favor de no estacionarse en el lado este de 31<sup>st</sup> Drive para recoger a sus hijos haciendo que crucen la calle solos a la hora del despido. Favor de cruzar las calles solo en los cruces peatonales. Siempre manejar hacia adelante lo más posible al dejar a sus estudiantes o al recogerlos. Si todos los conductores siguen esta solicitud, dejar y recoger será fácil y se reducirán los tiempos de espera en el carril.

### **Bicicletas**

Los estudiantes pueden llegar a la escuela en bicicleta si tienen el permiso de sus padres; sin embargo, el Distrito Escolar Washington y Ocotillo no serán responsables de las bicicletas. Se deben estacionar correctamente en las rejillas de bicicletas y asegurarlas con candado. Es necesario caminar las bicicletas por las aceras desde la bahía de los autobuses hasta la rejilla de las bicicletas. En otras áreas, se espera que los estudiantes sigan las reglas básicas de seguridad en tráfico. No se permiten bicicletas en la propiedad después de las horas de clases. Si esto sucede, es posible que se confisque la bicicleta hasta que vengan los padres a reclamarla.

### **Despido Estudiantil Seguro**

El despido seguro de todos los estudiantes es importante para toda la comunidad. Para asegurar que los estudiantes regresen seguros a sus padres, favor de seguir las siguientes directrices:

- Completen el formulario de Instrucciones de Despido el primer día de clases. Se requiere que todos los estudiantes tengan archivado un formulario actualizado con el maestro.
- Siempre comuniquen los cambios del despido de sus hijos POR ESCRITO al maestro y a la gerente de oficina. No cambiaremos el despido de sus hijos sin su permiso POR ESCRITO.
- Por seguridad, **no se permitirán cambios al despido por teléfono.**

### **Celebraciones de Cumpleaños**

Los cumpleaños son momentos emocionantes para un estudiante de escuela primaria. Favor de adherirse a las siguientes directrices:

- Los bocadillos deben comprarse en la tienda y no deben violar las directrices de nutrición que rigen nuestro programa de almuerzo.
- Los bocadillos deben ser entregados en la oficina principal por la mañana. Los maestros usarán discreción respecto a cuándo distribuir los bocadillos, para no interferir con la enseñanza.
- El salón no es el lugar apropiado para fiestas de cumpleaños.
- Para evitar herir sentimientos, si se compartirán invitaciones para una fiesta fuera de la escuela, toda la clase debiese ser invitada.
- Comuníquense con el maestro para coordinar cualquier bocadillo de cumpleaños para la clase.
- NO se permiten globos, arreglos de globos o animales de peluche grandes en los salones de clase.

## **DISCIPLINA/COMPORTAMIENTO**

Ocotillo opera bajo estas reglas escolares:

- Seré respetuoso.
- Seré responsable.
- Me cuidaré.
- Estaré listo para aprender.

Además de las reglas mencionadas, se han establecido las siguientes expectativas, tomando en consideración la seguridad y el orden.

- Lleguen a clase a tiempo y listos para trabajar.
- Den su mejor esfuerzo.
- Sigán las instrucciones escritas/verbales de los maestros y el personal.
- Mantengan las manos, los pies y objetos para sí mismos. No se tolerará comportamiento agresivo.

Esto incluye, pero no está limitado a, golpear, empujar, pellizcar, patear, cachetear, pelear, jugar a pelear, “kickboxing”, amenazar, animar a otros a pelear, escupir, tirar piedras, etc.

- Usen lenguaje apropiado en todo momento.
- No se permiten dulces, chicles u otros objetos en la boca.
- Traten a los demás con amabilidad y respeto.

El programa de disciplina está basado en un respeto mutuo y altas expectativas. La filosofía de nuestro programa es que esperamos que cada estudiante se comporte de manera apropiada en la clase, la cafetería, el campo de recreo y en el autobús. No permitiremos que un estudiante le impida al maestro enseñar o les impida a otros estudiantes aprender.

Para crear un ambiente de aprendizaje positivo, todos los estudiantes sabrán las reglas escolares y del salón de clase, las consecuencias por comportamiento inapropiado y que los estudiantes que obedecen las reglas escolares recibirán reconocimiento positivo.

El énfasis de nuestro programa disciplinario es ayudar a los niños a desarrollar habilidades para tomar decisiones eficazmente y entender las consecuencias de sus acciones. La consistencia y la justicia conducirán hacia un mejor entendimiento de la importancia del autocontrol y del comportamiento apropiado. La comunicación y la cooperación entre la escuela/hogar son vitales para un ambiente de aprendizaje positivo.

### **Procedimientos de Disciplina**

Creemos que cada estudiante es responsable de su propio comportamiento. El personal también cree que los incentivos positivos promoverán comportamientos positivos. Cada maestro ofrecerá incentivos/elecciones positivas como primer paso para prevenir problemas disciplinarios. Sin embargo, la intención de las consecuencias

disciplinarias escolares es mejorar el comportamiento estudiantil. Si un niño llega a ser una interrupción en el salón de clase, el maestro seguirá la disciplina progresiva. Esto incluye, pero no está limitado a:

– un aviso verbal al estudiante,

– tiempo para pensar y finalizar la reflexión dentro del salón de clase, y/o tiempo para pensar y finalizar la reflexión en otro salón de clase y contactar con casa.

En cada paso el estudiante tendrá la oportunidad de corregir su comportamiento y volver a participar en su clase. Si los pasos ya mencionados se emplean y el comportamiento continúa, el maestro referirá al estudiante a la Oficina Principal/Servicios Estudiantiles.

**El comportamiento severo automáticamente resultará en una referencia a la Oficina Principal/Defensor de Apoyo de Comportamiento** (*Refiéranse a la gráfica informativa de Ofensas y Acción Disciplinaria en el Apéndice*) Al recibir una referencia, el estudiante se reunirá con el Defensor de Apoyo de Comportamiento y/o la administración para hablar del comportamiento inapropiado. Pudiese ser necesario desarrollar un plan de mejoramiento. Se notificará a los padres/tutores. Si se continúan ignorando las reglas escolares o si se reciben referencias serias, se requerirá una conferencia con los padres. En la conferencia, se hablará del comportamiento del estudiante y el administrador, el maestro, el estudiante y los padres trabajarán juntos para establecer un plan de acción. El estudiante será la persona principalmente responsable del plan. La desobediencia continua de las reglas resultará en consecuencias más severas que pudiesen incluir suspensión o expulsión.

### **Comportamiento en el Patio de Recreo/Cafetería**

Se espera que los estudiantes sigan todas las reglas (Ser Respetuosos, Responsables y Cuidarse) mientras estén en la cafetería y en el patio de recreo. Los estudiantes que rompan una regla recibirán una “multa de almuerzo” del adulto encargado. Estas son advertencias. Los estudiantes que rompan continuamente las reglas del patio de recreo recibirán detención durante el almuerzo.

### **Expectativas en la Cafetería y el Patio de Recreo**

- Jueguen en las áreas de recreo aprobadas y seguras.
- No se permiten juegos que involucren ‘tagging’, golpear o taclear.
- Permanezcan en el patio de recreo con un empleado de Ocotillo en todo momento.
- Reporten lesiones inmediatamente.
- NO se permite comida, dulces o chicles en el patio de recreo (esto incluye comida de casa o de la cafetería).
- Solo se permiten bolsas de papas fritas del tamaño de un bocadillo durante el almuerzo. Las bolsas de papas fritas que no se terminen se desecharán al salir de la cafetería, a menos que el estudiante tenga una lonchera para guardarlas.
- No se les permite a los estudiantes compartir comida traída de casa (esto incluye papas fritas, bocadillos, dulces, etc.)
- Lanzar botellas o envases de cualquier tipo resultará en disciplina.
- Respeten el jardín (árboles, plantas, etc.).
- Los estudiantes deben completar una clase de deportividad antes de tener la oportunidad de usar los balones deportivos durante el recreo del almuerzo. No se permite traer pelotas de casa. Si las reglas se rompen repetidamente, los estudiantes tendrán que volver a tomar la clase de deportividad antes de poder practicar deportes durante el recreo. Si la seguridad se ve comprometida, los monitores pudiesen confiscar las pelotas. (Esto incluye pelotas de baloncesto y de fútbol, etc.) No se permiten balones de pared ni de fútbol americano.
- No deben tirar arena, piedras, trozos de madera, piñas, etc.
- Usen el equipo de una manera segura. (Ej.: los pies por delante en el tobogán, no colgarse boca abajo, etc.).

### **Sistema de la Escuela e Incentivos**

Durante el año escolar 25-26, Ocotillo adoptará un Sistema de Casas para complementar nuestro incentivo escolar. Todos los estudiantes serán ubicados en una casa (equipo) durante su estancia en Ocotillo. Esto fomentará relaciones positivas entre los grados y fomentará un sentido de comunidad en la propiedad escolar. Somos ocho casas que equivalen a una familia escolar.

Cada vez que un estudiante lleve a cabo un acto de amabilidad, o muestre responsabilidad/orgullo por su escuela, puede obtener un punto para casa. Los lunes se da reconocimiento a los estudiantes con los Puntos para Casa. Se darán monedas de oro a clases principales durante sus áreas especiales y en el tiempo de almuerzo/recreo, mostrando comportamientos respetuosos, responsables y seguros. Cuando una clase gana 40 monedas de oro, ¡se les otorga un Recreo de Moneda de Oro!

### **Programa de Prevención de Intimidación**

Para, Aléjate y Habla está directamente alineado con la filosofía de PBIS enfocada en cambiar las normas sociales para la resolución de conflictos y la prevención de conductas de intimidación. Este modelo de prevención de intimidación es utilizado por la escuela, personal y estudiantes, para prevenir intimidación. Los estudiantes y maestros participan en reuniones regulares para educar a los estudiantes sobre las diferentes formas en que la intimidación pudiese ocurrir, para entender lo que pueden hacer los estudiantes cuando observan actos de intimidación y para que compartan sus propios pensamientos y sentimientos sobre el ambiente escolar con relación a la intimidación. Si piensan que sus hijos están siendo víctima de intimidación, favor de hablar con su maestro o la administración.

### **Procedimientos de Para, Aléjate y Habla**

1. Pídele a la persona que PARE. Dile a la persona que no te gusta el comportamiento problemático y que por favor se detenga.
2. Si el comportamiento no se detiene, ALÉJATE. Aléjate de la persona para evitar más conflictos.
3. Si los comportamientos continúan, HABLA con un adulto.

### **Artículos Prohibidos en la Escuela**

**No se permite** traer los siguientes artículos a la escuela:

- Alcohol, drogas/productos de tabaco incluyendo cigarrillos electrónicos
- Artículos como pistolas de juguete, cadenas, fósforos, encendedores, fuegos artificiales, explosivos, plumas “shocker”, apuntadores láser, artículos que se parezcan a o promuevan productos de alcohol, de droga o tabaco, ‘fidget spinners’, limo, etc.
- Animales
- Aparatos electrónicos como discos compactos, casetes, iPods, iPads, tabletas, videojuegos ‘Gameboys’, ‘Nintendos’, etc.
- Monopatines, patines de fila única, zapatos deportivos con tacos y/o zapatos con ruedas
- Chicle o caramelos, bebidas para dar energía, sodas o bolsas de papitas más grandes de dos onzas.
- Ningún tipo de armas, incluyendo, pero no limitadas a: armas de fuego, cuchillos, nudillos de bronce, gas de defensa personal, gas pimienta. (Esta es una violación seria de las reglas escolares y pueden resultar en suspensión a largo plazo.)
- Juguetes, sombreros, pañuelos para la cabeza o disfraces (a menos que se trate de un día de espíritu escolar patrocinado por la escuela), balones de cualquier tipo (fútbol, baloncesto, ‘kickball’, fútbol americano).

### **Estatuto Modificado de Arizona (A.R.S. 15-507)**

Una persona que intencionalmente maltrata a un maestro u otro empleado escolar en la propiedad escolar o mientras el maestro/empleado está ocupado en el desempeño de su función es culpable de un Delito Menor Clase 3 y la escuela le pedirá al adulto que se retire y/o se comunicará con las autoridades correspondientes.